尊敬的客户，您好！

感谢您考虑我司的紧急咨询服务，本文件将向您介绍此类服务的具体模式和流程，并收集有关信息。

紧急咨询服务的流程如下：

* 第一步：您无需在公司网站预约顾问的时间，详细填写本表格，并连同其他相关材料（如拒信、之前递交的材料等），打包发送到 info@cedarhill.io，请在邮件主题中注明「 紧急咨询」，留下联系方式。
* 第二步：我司顾问和工作人员将根据您材料的紧迫程度，判断是否需要为您提供紧急咨询服务。此项服务仅针对拒签、PFL 限时补料、面临遣返或其他时间紧迫的情况，如您的诉求是常规申请和移民规划，我们将建议您走普通预约流程。
* 第三步：如您的情况确定需要通过紧急咨询解决，我司将发出收款邮件（收费标准为 550 加币/45 分钟）。您付款完成后，移民顾问 Frank 将安排会议，在 48 小时内与您完成咨询沟通。如您后续与我司签订服务协议，咨询费用可全额退回。

递交材料后，请务必随时留意您的电子邮件，我司将通过邮件发回收款地址和会议安排。

谢谢！

喻勇（Frank Yu）

加拿大持牌移民顾问 RCIC 706621

**紧急咨询专用客户信息收集表**

**由于沟通时间有限，为便于顾问快速掌握客户基本信息**

**避免在会议时重复询问客户经历，节省时间用于讨论具体问题**

**请您务必按如下要求仔细填写表格**

**我们将根据您提供的信息**

**判断您的情况是否适用紧急咨询服务**

**说明：**

**1. 请夫妻双方分别填写（发回两份表格）。**

**2. 请使用中文填写，尽可能具体。**

**3. 根据加拿大移民顾问相关的保密条款，未经客户同意，我们不会向第三方泄露任何信息。**

**4. 填写完后，请同其他相关材料邮件发送至** **info@cedarhill.io****，请勿使用微信或其他方式传送。**

**5. 请在邮件主题中注明「紧急咨询 」字样，我司将优先处理。**

**5．请务必仔细、认真、全面的填写和提供信息，这份表格是我们进行评估的重要依据。**

紧急咨询的理由或背景

|  |
| --- |
| **请详细描述紧急咨询的理由或必要性，如拒签或移民局要求补料，请发回相关申请的全部材料。** |

**请继续完成表格后续内容的填写，谢谢您的配合。**

**【姓名】**

【出生年月日】

【请提供包括邮编在内的完整住址、电话、电子邮件】

（请勿提供 QQ 邮箱)

当前护照有效期

【用于联系的微信账号】

个人概况

**【请概述在工作、创业、求学等过往经历中积累的经验和主要的成果，请尽量具体并客观。】**

|  |
| --- |
|  |

个人工作经历（简表）

【**请按照从近到远的时间顺序，完整列出自从学校毕业后的全部工作经历。工作经历需要包括所有签署一定期限的劳动合同，或者收到雇主定期支付薪资的工作行为，包括在自己公司担任管理岗位的经历。工作经历请以月为单位填写，保持连续，不能有任何断档。如果有病休、待业等情况，也请列出起止时间和理由。**】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开始时间 | 结束时间 | 长度（月） | 公司名称和地址 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

个人求学经历（简表）

【**请按照从近到远的时间顺序，完整列出包括小学在内的全部求学经历，需要包括所有取得学位、学历或文凭的全职、在职、函授等学习经历。如持有行业证书、专业证书等，请一并列出。如有留学计划，请提供本科四年的成绩，提供GPA 绩点或百分制的加权平均分。**】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开始时间 | 结束时间 | 长度（月） | 学校名称和地址 | 专业和取得的学位、学历或文凭 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

个人企业经营管理经历（简表）

【**请按照从近到远的时间顺序，完整列出所有曾经在中国境内及境外，以个人身份，或通过持股公司、代持等方式持有股份的企业信息。如担任具体管理岗位，请确保信息与个人工作经历（简表）中保持一致。**】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 持股开始时间 | 持股结束时间 | 退出方式 | 公司名称、业务和地址 | 是否担任具体管理岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

个人特殊经历

**【如主申请人或主申请人配偶存在一些特殊经历，请在下面提供详细描述，特殊经历包括：过往拒签记录、犯罪记录（不包括治安案件）、严重疾病病史、军队服役经历、国家机关或公务员经历等。】**

|  |
| --- |
| **详细描述** |

语言成绩

**【如两年内参加过雅思英语考试，请提供考试类型（A类/G类）、综合成绩，听说读写分科成绩和成绩单上的日期。如没有雅思成绩，请提供过往英语四六级考试、托福 GRE 等成绩作为参考。如有法语成绩，请一并提供。】**

|  |
| --- |
| **语言成绩** |

详细工作经历

【**请按照个人工作经历（简表）中的顺序填写**】

**【如工作经历属于受雇于雇主，担任专业人士或高管，请按照如下结构提供信息。如受雇期间担任多个岗位，请针对每一个岗位分别填写。】**

|  |
| --- |
| **雇主名称、主营业务和简单介绍** |
| 岗位1（岗位名称请与聘书或名片保持一致） | 起止时间平均薪资，奖金和总收入（以年为单位）汇报对象（职务）主要工作范围，主要工作业绩 |

**【如工作经历属于在个人持股的公司担任管理岗位，请按照如下结构提供信息。】**

|  |
| --- |
| **公司名称、主营业务、公司股权结构和简单介绍** |
| 岗位 | 起止时间平均薪资，奖金、股权分红和总收入（以年为单位）汇报对象（职务）主要工作范围，主要工作业绩在职期间公司的营业收入、税后利润、员工数量（以年为单位） |

旅行情况

【**请提供过去十年出境旅行的大致次数、目标国家，如持有加拿大旅行签证，请提供加拿大出入境的具体时间。如有滞留、非法工作学习或遣返记录，请务必提供细节。如持有因公护照，或使用其他国家地区的旅行文件（如港澳台护照等）出行的，也请务必注明。**】

|  |
| --- |
|  |

业余安排

【**除上述主要职业外，是否业余时间长期从事某项工作，或长期坚持某项爱好？是否担任任何组织或协会成员？是否有跟业余工作或爱好有关的收入？**】

|  |
| --- |
|  |

家庭情况

【**请提供婚姻状况，包括结婚时间，如有离婚、丧偶、再婚等情况，请分别注明。**】

|  |
| --- |
|  |

子女情况

【**请提供所有（包括非婚生）子女状况，包括姓名、性别、出生年月日，目前求学或工作状态；如离异，请注明目前子女的抚养权归属。**】

|  |
| --- |
|  |

资产情况

【**请提供家庭净资产规模，包括房产、现金储蓄、股票和其他各类资产。房产请注明目前市价和剩余贷款总额。**】

|  |
| --- |
|  |

亲属信息

【**请提供父母信息，包括姓名、性别、出生年月日，目前离休或工作状态；如父母已经去世，请注明去世时间；如有亲属在加拿大，请注明姓名、年龄、所在省份。**】

|  |
| --- |
|  |

其他信息

【**在与我们取得联系前，是否已经咨询过其他移民公司？是否已经有初步的移民方向？以往是否申请过加拿大联邦或省提名移民？是否有除加拿大以外国家的移民申请经历？您认为有必要，请披露可能对加拿大移民申请产生正面或负面影响的任何事项。**】

|  |
| --- |
|  |